Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 1

Concorso

CONCORSO PUBBLICO, IN FORMA AGGREGATA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 28 POSTI NEL PROFILO DI OSTETRICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 1, A.O. SAN GIOVANNI ADDOLORATA, A.O.U. POLICLINICO UMBERTO I.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

CONCORSO PUBBLICO, IN FORMA AGGREGATA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 28 POSTI NEL PROFILO DI OSTETRICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO - PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 1, A.O. SAN GIOVANNI ADDOLORATA, A.O.U. POLICLINICO UMBERTO I.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1832 del 19/10/2026, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 28 posti nel profilo di Ostetrica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario - per le esigenze della ASL Roma 1, A.O. San Giovanni Addolorata, A.O.U. Policlinico Umberto I.

I posti messi a concorso, in conformità ai fabbisogni delle Aziende capofila e aggregate, risultano essere così ripartiti:

AZIENDA	NUMERO DI POSTI
ASL ROMA 1 (capofila)	10
A.O. SAN GIOVANNI ADDOLORATA	11
A.O.U. POLICLINICO UMBERTO I	7
TOTALE	**28**

Il presente concorso in forma aggregata rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

La graduatoria sarà unica, a valenza regionale e verrà utilizzata dalle n. 3 Aziende aggregate/capofila per procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 28 posti per il profilo di Ostetrica suddivisi come indicato nella tabella che precede. La graduatoria finale potrà essere, altresì, utilizzata, oltre che per la copertura dei posti messi a concorso, anche per l'assunzione degli idonei, per garantire la sostituzione delle eventuali ulteriori cessazioni che potranno verificarsi e per soddisfare l'ulteriore fabbisogno assunzionale riconosciuto alle Aziende ed Enti del SSR.
Ai sensi dell'art. 1 comma 2 ter L.R. 5/2018, modificato dall'art. 30 comma 1 lett. b) L.R. n. 14/2021: "Il rifiuto dell'assunzione con contratto a tempo indeterminato presso un'Azienda o un Ente del Servizio Sanitario Regionale, ove prevista nel bando la valenza regionale della graduatoria, determina la decadenza dei candidati dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione".

Ciascun candidato, quindi, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione n. 3 preferenze relative alle Aziende aggregate/capofila alla procedura, (ASL Roma 1, A.O. San Giovanni Addolorata, A.O.U. Policlinico Umberto I), indicando con il numero "1" l'Azienda di maggior gradimento e, di seguito, le restanti opzioni corrispondenti alle successive sedi, a pena di esclusione dalla partecipazione al concorso. Non può essere espresso lo stesso valore di gradimento su più Aziende.

La preferenza espressa da ciascun candidato ha un mero valore indicativo senza alcun vincolo, onere, obbligo in capo all'Azienda capofila o in capo all'Azienda aggregata.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia e in particolare dal D.P.R. n. 487 del 09/03/1994, dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i, dalla deliberazione della Giunta della Regione Lazio n. G05286 del 18/04/2023 con la quale si è stabilita, tra l'altro, l'impossibilità per le Aziende Sanitarie Locali e gli altri Enti del SSR di procedere autonomamente all'assunzione di nuovo personale senza previa acquisizione del parere favorevole della Regione Lazio, dalla DGR n. 575 del 05/08/2024, nonché la

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

determinazione n. G10820 del 08/08/2024 e la determinazione n. G05935 del 05/05/2026, dettanti linee guida relative alle procedure di reclutamento per l'assunzione di personale del SSR. Per tutto quanto non altrimenti previsto si rinvia alla normativa vigente in materia di pubblico impiego.
Ai sensi dell'art. 7, 1 comma D.lgs.165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1.REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso pubblico i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1.1. **Requisiti generali:**

a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, nonché "i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente concorso, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, prima dell'immissione in servizio;
c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
d) assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni (in caso di condanne penali ovvero in caso di procedimenti penali pendenti, occorre specificarne la tipologia).

1.2. **Requisiti Specifici**:

a) laurea triennale in Ostetrica – (classe L/SNT1)
ovvero
Diploma Universitario in Ostetrica (Legge n. 341/1990)
ovvero
Titoli equipollenti individuati dal D.M. 27/07/2020
b) iscrizione al relativo Albo Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quello di scadenza del bando ovvero autocertificata. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Sono fatte salve, altresì, le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai fini dell'ammissione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il provvedimento con il quale è stato disposto il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano.

Ai sensi dell'art. 3 co. 6 D.Lgs. 127/97 e s.m.i. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno soltanto di essi, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale (salvo la mancata iscrizione all'Albo in Italia nel caso di cittadini stranieri, che comunque hanno l'obbligo di cui al punto 1.2. lett. b).

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del presente bando, per estratto, e verrà disattivata tassativamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate. Di conseguenza, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda già inoltrata e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitata java script e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione all'avviso sono indicate nell'Allegato A che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando.

Il candidato al momento della registrazione dovrà necessariamente indicare anche una casella di posta elettronica certificata, intestata unicamente al medesimo e non a soggetti terzi. Il candidato è altresì tenuto a comunicare l'eventuale aggiornamento della casella di posta elettronica certificata.

Nella domanda gli istanti dovranno espressamente dichiarare di essere consapevoli che, ai sensi dall'art. 35 - co. 5 bis - D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 1 - comma 230 della Legge n. 266/2005 e considerando anche quanto previsto dalla Legge n. 26/2019 "**I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni**", dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il candidato, nella domanda, deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti la gestione del concorso pubblico e l'eventuale procedura di assunzione, dichiarando di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico, di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità e la mancata sottoscrizione della domanda in modo autografo, determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Per la partecipazione al concorso, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Regione Lazio, il candidato è tenuto al pagamento di un contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Azienda per l'espletamento del concorso di € 10,00 (dieci/00) da corrispondere tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario n. IT32P0832703398000000001060 (Banca di Credito Cooperativo di Roma SCRL) intestato alla ASL Roma 1 con causale: "**nome e cognome"** del candidato "**partecipazione al Concorso pubblico nel profilo di Ostetrica**".

La ricevuta di versamento dovrà essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.
Il contributo di partecipazione non sarà rimborsato qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili all'Amministrazione.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

3. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli dovranno essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente – artt. 46 e 47 DPR 445/200 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/200 e s.m.i in caso di dichiarazioni mendaci e falsità - mediante compilazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica.

- i candidati possono indicare ulteriori titoli accademici e di studio in loro possesso;
- Ai fini della valutazione, le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate nell'apposita sezione, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- Le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, devono specificare l'esatto periodo di servizio prestato e se lo stesso sia svolto nella mansione di cui alla presente procedura concorsuale;
- Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN e/o con rapporto continuativo presso Case di Cura convenzionate/accreditate, devono contenere l'esatta denominazione dell'Amministrazione, il profilo professionale ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di lavoro autonomo (libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o in qualità di borsista presso Aziende ed Enti privati), devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente, il profilo professionale, la categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono contenere la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/periodo di svolgimento, numero di ore formative effettuate.
- le dichiarazioni relative alla partecipazione a convegni/seminari/congressi dovranno contenere anche l'indicazione della qualità di uditore ovvero relatore;
- Le dichiarazioni relative agli incarichi di docenza dovranno contenere la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza, periodo ed ore effettive di lezioni svolte;
- I candidati possono indicare gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;
- Il candidato con disabilità, certificata da idonea documentazione da allegare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella domanda di partecipazione specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati da idonea documentazione da allegare, ai sensi della L. 170/2010 e dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per la prova scritta, specifica la modalità di svolgimento della stessa ossia sostituire tale prova con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA OBBLIGATORIAMENTE PENA ESCLUSIONE

a) Copia del Documento d'identità valido;
b) Copia dei Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini di Paesi Terzi di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c) Copia del Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA, PENA LA MANCANZA VALUTAZIONE/DECADENZA DEI BENEFICI:

a) Copia del Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
b) Copia del Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero;
c) Copia della certificazione medica attestante lo stato di disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), comprovante la necessità di ausili, strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

6. AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dell'ASL Roma 1 immediatamente efficace.
La comunicazione ai candidati verrà effettuata **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito web www.aslroma1.it sezione "Bandi e Concorsi/concorsi e avvisi", che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con atto deliberativo, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del DPR n. 220/2001e composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001, e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs.n.165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici".
La Commissione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/2001.
Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice, all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a. 30 punti per i titoli
b. 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
a. 30 punti per la prova scritta
b. 20 punti per la prova pratica
c. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra:
a. Titoli di carriera: 15
b. Titoli accademici e di studio: 5
c. Pubblicazioni e titoli scientifici: 2
d. Curriculum formativo e professionale: 8

Per la valutazione dei titoli saranno applicati i criteri di cui all'art. 11 del DPR 220/2001, nonché le disposizioni di cui all'art. 30 Legge Regionale n. 14/2021.
Non costituiscono oggetto di valutazione i titoli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso.

Per ragioni di economicità e speditezza, la valutazione dei titoli potrà avvenire per i candidati ammessi alle prove scritte o anche solo per i candidati ammessi alla prova orale; in tal caso la convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione.

9. DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati saranno convocati, per sostenere le prove d'esame, attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, e almeno 20 giorni prima della prova pratica e della prova orale, e sul sito web aziendale www.aslroma1.it sezione "Bandi e Concorsi/concorsi e avvisi", senza invio di comunicazione al domicilio dei medesimi.
I candidati convocati per le prove dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.
I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.
I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale, dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

10. PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, è previsto l'espletamento di una prova scritta, di una prova pratica e di una prova orale. Le prove potranno essere espletate anche mediante l'eventuale utilizzo di strumenti informatici e digitali con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

a) La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a scelta multipla, su argomenti inerenti il ruolo, funzioni e competenze del profilo Ostetrica;
b) La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche relative all'ambito professionale a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta o in tre quesiti situazionali;
c) La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica.

La prova scritta si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

Le prove pratica e orale si intendono superate se il candidato avrà raggiunto per ognuna una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i., nell'ambito della prova orale, si effettuerà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

L'Amministrazione potrà prevedere la possibilità di ammettere con riserva a sostenere le prove scritte tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti nel presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione stessa.
L'accertamento dei requisiti di ammissione sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo le prove scritte. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre l'esclusione dalle procedure concorsuali.

11. PRESELEZIONE

In relazione al numero di candidature pervenute, è facoltà di questa Amministrazione prevedere l'eventuale svolgimento di prove preselettive. La preselezione non costituisce prova d'esame e il punteggio in essa ottenuto non concorre alla formazione della graduatoria finale.

L'Amministrazione potrà prevedere la possibilità di ammettere con riserva a sostenere la prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti nel presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione stessa.
L'accertamento dei requisiti di ammissione, la verifica che la domanda sia presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando, nonché la valutazione dei titoli, saranno effettuati successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione e le prove successive.

12. FORMULAZIONE, APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, a valenza regionale e formulata dall'apposita Commissione esaminatrice, è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato, che è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, dei titoli di preferenza, di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii..
I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non verranno presi in considerazione.

Alla conclusione della procedura concorsuale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, con espresso atto deliberativo del Direttore Generale della ASL Roma 1, immediatamente efficace, è approvata la graduatoria finale di merito, a valenza regionale, che deve riportare i nominativi dei vincitori, i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

L'assegnazione dei posti avverrà nel rispetto del numero dei posti da attribuire a ciascuna Azienda, dell'ordine di graduatoria e, per quanto possibile, delle preferenze espresse.
La graduatoria sarà pubblicata nel BUR Lazio, oltre che nel sito aziendale.

L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico-finanziaria con il budget assunzionale attribuito nonché di tutti gli altri adempimenti inerenti la fase di assunzione e di immissione in servizio.
La mancata accettazione a seguito della chiamata da una delle Aziende aggregate comporta decadenza dall'intera graduatoria.

È possibile prevedere, con apposito atto, la possibilità di scorrere la graduatoria anche per Aziende non aggregate nella fase iniziale della procedura, previa richiesta effettuata precedentemente all'approvazione della graduatoria e accordo tra le amministrazioni interessate. **Il rifiuto dell'assunzione con contratto a tempo indeterminato presso un'Azienda o un Ente del S.S.R., determina la decadenza dei candidati dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione.**

L'eventuale utilizzo della graduatoria da parte delle Aziende è subordinato alla verifica della coerenza e del rispetto del Piano del fabbisogno approvato dalla Regione, dei vincoli economico-finanziari, degli atti di pianificazione e programmazione regionali e aziendali.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende e gli Enti del SSR con decadenza del candidato dalla graduatoria in caso di rinuncia all'assunzione proposta da qualsiasi Azienda o Ente del SSR.

13. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito ha valenza regionale e rimarrà efficace per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

14. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.
La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio comportano implicita accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.
È attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
La presa di servizio è subordinata all'esito positivo della visita preventiva effettuata ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008.
La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi quattro, previsto dall'art. 25 del C.C.N.L. del Comparto Sanità 2022-2024.

15. INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria.
La base giuridica del trattamento è costituita comunque da disposizioni di legge o, **nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti** l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, di cui alle pertinenti disposizioni: D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 761/1979; D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati *in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati,* salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, **nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.**

I dati possono essere trattati anche da soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui l'Azienda si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento del concorso.
Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dal concorso ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi. L'acquisizione automatizzata dei dati da parte dell'Azienda, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati, preclude l'inoltro della domanda e la sua partecipazione alla procedura concorsuale.
Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679; i dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: Azienda Sanitaria Locale Roma 1, Via Borgo S. Spirito n. 3, 00193 Roma; Pec: protocollo@pec.aslroma1.it.; i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: dpo@aslroma1.it.
L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

16. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva di effettuare in qualsiasi momento della procedura idonei controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m.i., anche a campione su quanto dichiarato da ciascun candidato e di determinare l'eventuale esclusione in caso di accertato mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti e/o delle falsità delle dichiarazioni sostitutive rese.
Tale attività potrà essere effettuata anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro; in tal caso il rapporto di lavoro potrà essere risolto.

L'ASL ROMA 1 si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni normative in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Gestione del Personale Dipendente ASL ROMA 1, Borgo S. Spirito n. 3 00193 Roma - tel. 06.60108573 - 8469 mail: gestionedelpersonale@aslroma1.it o consultare il sito web aziendale www.aslroma1.it sezione "Bandi e Concorsi/concorsi e avvisi".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Quintavalle

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

Allegato A)

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito:
https://aslroma1.iscrizioneconcorsi.it
Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- L' accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva";
- per allegare la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccare il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb)

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.
Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni effettuare la scannerizzazione delle stesse e fare l'upload direttamente nel format on line nella sezione dedicata.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

ATTENZIONE per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione del documento di identità valido e fare l'upload direttamente nel format on line a pena esclusione.
Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione "**STAMPA DOMANDA"**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".**
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità in corso di validità e della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Nota bene: non è considerato valido l'invio della domanda medesima nel formato FACSIMILE, anche se sottoscritta.

Costituiscono motivi di esclusione:
1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
2. La mancanza dei requisiti di ammissione;
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
4. La mancata produzione di un documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità tramite upload nel format on line.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO"

FASE 3: ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si evidenzia che verrà dato riscontro alle richieste di assistenza entro le ore 12.00 del giorno precedente la scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Qualora detta scadenza coincida con un giorno non lavorativo ovvero sabato o domenica o giorni festivi, si intende che le richieste verranno soddisfatte entro le ore 12.00 del giorno antecedente.
Si suggerisce di leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili in home page dal link "MANUALE ISTRUZIONI".
Il presente allegato si intende parte integrante del bando di concorso.